



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

4° SETTORE SERVIZI DI STAFF

**Determinazione n° 232 del 28/09/2017**

**OGGETTO: FORNITURA NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO 2018 – CASA EDITRICE CELCOMMERCIALE SRL - IMPEGNO DI SPESA - CIG: ZC81FFB76E (RIF. P.25/17)**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELEGATO**

**2° SERVIZIO PROVVEDITORATO, ECONOMATO, PATRIMONIO E FINANZIAMENTI**

**DECISIONE**

1 - Affida la fornitura della pubblicazione denominata: "Nota integrativa al bilancio 2018, consistente in modulistica digitale, alla rispettiva casa editrice Celcommerciale srl, con sede in Bergamo, via Gabriele Rosa, 22A per un importo di € 349,00 oltre IVA e quindi per un totale di € 425,78.

2 – Impegna per la suddetta fornitura l'importo di **€ 425,78, IVA inclusa** con imputazione ripartita nei capitoli elencati nel prospetto impegni - livello 5°:1030101001 del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario (**CIG: ZC81FFB76E**).

3 - Quanto sopra ai sensi della L.208/2015, art. 1, comma 502 e 503 che stabilisce che i prodotti e i servizi per gli Enti Locali di valore inferiore a € 1.000,00 possono essere acquistati al di fuori del MePa e ai sensi del D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

**MOTIVAZIONE**

In attuazione degli articoli dall'11-bis all'11-quinquies del D.lgs. 118/2011, gli Enti Locali (ad eccezione dei Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, per i quali l'obbligo decorre dal 2018) sono tenuti alla predisposizione del bilancio consolidato dell'amministrazione pubblica e della relativa "Nota Integrativa", secondo le modalità previste dall'allegato 4/4 del D. Lgs. 118/2011 "Principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato"; tale adempimento è finalizzato alla rappresentazione della consistenza patrimoniale e finanziaria del gruppo, nonché alla rilevazione del fenomeno delle esternalizzazioni.

Quanto alla tempistica di approvazione il Bilancio consolidato deve essere approvato entro il 30 settembre di ciascun esercizio: per il 2016 gli Enti dovranno pertanto provvedere entro il 30 settembre 2017.

Si tratta di un adempimento completamente nuovo per gli Enti Locali e particolarmente complesso in riferimento sia alla quantità di informazioni da rendere obbligatoriamente, sia alle modalità di acquisizione ed elaborazione delle stesse.

Al fine di rispondere ai nuovi adempimenti in materia contabile, previsti dal D.lgs 118/2011, il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria dell'Ente, ha presentato richiesta per acquisire la fornitura di modulistica e prospetti digitali obbligatori denominati "Nota integrativa al bilancio 2018" prodotti dalla casa editrice Celcommerciale srl di Bergamo, i quali guidano gli uffici preposti nella predisposizione e compilazione della modulistica obbligatoria e della nota integrativa al bilancio 2018, conformemente al nuovo dettato normativo di cui al D.Lgs. 118/2011.

Grazie alla suddetta modulistica, al termine del caricamento dei dati, sarà possibile procedere alla elaborazione del bilancio 2018, secondo la normativa del D.Lgs. 118/2011 e della "Nota Integrativa al bilancio 2018", predisposta secondo la vigente normativa, corredata da tabelle e grafici.

Dà atto che la pubblicazione di cui trattasi è acquistabile esclusivamente presso l'editore stesso, pertanto si ritiene necessario procedere all'affidamento diretto alla citata casa editrice Celcommerciale srl, dando atto, altresì, che non è possibile acquistare la fornitura in argomento all'interno delle Convenzioni Consip, in quanto non presente.

Per i motivi sopra esposti si ritiene di provvedere all'affidamento della fornitura in argomento alla rispettiva casa editrice e all'assunzione del conseguente impegno di spesa.

## **RIFERIMENTI NORMATIVI**

### **A carattere generale:**

- D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria".
- D.Lgs. 196/2003 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" (e successive modifiche ed integrazioni).

- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

#### **A carattere specifico:**

- D.Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii. "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"
- L.208/2015, art. 1, comma 502 e 503 che stabilisce che i prodotti e i servizi per gli Enti Locali di valore inferiore a € 1.000,00 possono essere acquistati al di fuori del MePa
- Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e s.m.e i.
- D.l. 66/2014 "misure urgenti per la competitività" -in particolare art. 8 "Trasparenza e razionalizzazione della spesa pubblica per beni e servizi"
- Determinazione del Dirigente del 4° Settore n. 165 del 29/06/2017 con la quale si conferisce l'incarico di posizione organizzativa al dott. Luca Panicucci.
- Il presente atto è coerente con la programmazione di questo Ente, così come risulta dal Documento Unicodi Programmazione 2017-2019, Approvato con deliberazione C.C. n. 6 del 07/02/2017 e con il PEG 2017-2020 approvato con DGM 25/2017.

<b>ELENCO ALLEGATI:</b>
-------------------------

<b>ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO</b>
--

<b>ESERCIZIO DEI DIRITTI</b>
------------------------------

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.  
telefono: 0587 299248  
indirizzo e-mail:urp@comune.pontedera.pi.it

<b>ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE</b>
-------------------------------------

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 ASSESSORE PERSONALE, BILANCIO, POLITICHE DI SEMPLIFICAZIONE  
AMMINISTRATIVA, PATRIMONIO, ENTI DERIVATI
- 2 3° SETTORE FINANZIARIO
- 3 1° SERVIZIO RAGIONERIA

<b>ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA</b>
--

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

### 1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

### 2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2017	Spese per pubblicazioni, giornali e riviste	10107200135 -liv.5: 1030101001	Celcommerciale	100,00
2017	Spese per pubblicazioni, giornali e riviste	10106210135- 1030101001	Celcommerciale	105,00
2017	Spese per pubblicazioni, giornali e riviste	10111200135- 1030101001	Celcommerciale	20,78
2017	Spese per pubblicazioni, giornali e riviste	10103200135- 1030101001	Celcommerciale	200,00

<b>ESECUTIVITA'</b>
---------------------

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del procedimento Dott.ssa Germana Bonsignori  
Tel. 0587 299239  
Indirizzo e-mail g.bonsignori@comune.pontedera.pi.it

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

DELEGATO  
2° SERVIZIO PROVVEDITORATO,  
ECONOMATO, PATRIMONIO E  
FINANZIAMENTI  
Panicucci Luca / ArubaPEC S.p.A.